

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Русско-Бектяшкинская основная школа**

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете школы

Протокол №3 26.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Е.А.Потапов

Приказ №21-О от 26.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения Русско-Бектяшкинская основная школа является коллегиальным органом управления МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, Законом Ульяновской области "Об образовании в Ульяновской области", другими законами и нормативными актами Ульяновской области и вышестоящих органов управления образованием, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа. Содействие рациональному использованию выделяемых МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа.

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа.

2. Компетенции Совета

2.1.К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение стратегических направлений деятельности Школы,

долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Школы, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представление работников и обучающихся Школы к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;
- заслушивание информации и отчётов работников и обучающихся Школы;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из девяти человек. Состав Управляющего совета обновляется ежегодно. Управляющий совет осуществляет общее руководство школой, состоит из обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

На заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Управляющего совета и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Управляющего совета могут приглашаться представители Школы и других заинтересованных организаций. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся 7-9 классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета».

Работники школы, дети которых обучаются в МОУ Русско-Бектяшкинская основная школа, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся уровня основного общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на три года.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками МОУ Русско-Бектяшкинская ОШ

3.5. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.6. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.7. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на

заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ Русско-Бектяшкинская ОШ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

7.4. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.5. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании коллектива

7.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.